ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA

Identificación: C.C. 52.029.699 de Bogotà

Fecha de Nacimiento: 8 de Mayo de 1971

Lugar de Nacimiento: Chiquinquirà, Boyacá. Colombia

Estado civil: Soltera

Dirección: Calle 37 No. 4ª-10 apartamento 204B Edificio La Catleya

Teléfono celular: 3504963337

Correo Electrónico: ethelpia@hotmail.es

Matricula Profesional: 2525457514 del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura

PERFIL PROFESIONAL

Profesional Ingeniero de Alimentos de la Universidad INCCA de Colombia, contando con tiempo completo para el servicio profesional orientado a programas de seguridad alimentaria, a nivel Regional y Nacional con conocimiento y experiencia en el manejo administrativo, operativo, seguimiento y control de programas bandera de la alcaldía del municipio de Chiquinquirá, el ICBF y la Gobernación de Boyacá, como Programa de Alimentación Escolar desde el Plan Alimentario para Aprender P.A.P.A. hasta hoy PAE-MEN y Boyacá se atreve por la Alimentación Escolar y la Nutrición ,y Nacionales como Plan de Alimentación Escolar **P.A.E.**, y **Programa Nacional Para la alimentación al Adulto Mayor PNAAM .**

Cuento con destrezas en la formulación y ejecución de proyectos de investigación, cumplidora de políticas institucionales y también con la capacidad de llevar un buen desempeño en el trabajo asignado. Ofrezco mis capacidades y facultades hacia la práctica empresarial y me considero una persona responsable, puntual, competitiva, y con muy buena voluntad para hacer las cosas.

Tengo alta capacidad para trabajar en equipo enfocado hacia una gran estrategia de liderazgo, excelente manejo de relaciones interpersonales enfatizadas en la interacción objetiva y el trabajo grupal. Alta tendencia al logro de resultados.

Perfil de líder con buena capacidad analítica y creativa, con habilidades para el trabajo al interior de una empresa o en campo orientado al logro, y facilidad para la expresión y la participación requerida.

FORMACIÓN ACADÉMICA

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÀ
1975 – 1987
Bachiller Académico

UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA. BOGOTA
Estudios Superiores Ingeniera de Alimentos. Agosto de 1995.
Tesis de grado: Meritoria

Diplomado Experto en Formulaciòn, Evaluaciòn y Gestion de Proyectos Productivos.
Duraciòn 320 horas.
23 de Noviembre de 2001.

ESTUDIOS Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

Sociedad Colombiana de Ciencia y Tecnología de alimentos
Jornada Internacional sobre Desarrollo y comercialización de alimentos procesados
Agostó de 1994

Cámara de Comercio de Bogotá
Tertulias Empresariales
Agosto de 1995

Practica "La Sociedad del Conocimiento"
Elaboración, Ejecución y Control de Presupuestos
Febrero de 2009

Instituto para la Educación Solidaria IPRES
Curso de Economía Solidaria con Énfasis en Trabajo Asociado
Marzo de 2009

Extracción de alcohol a partir de la papa parda pastusa para el aprovechamiento en la industria Licorera. Trabajo de Grado para optar al título de Ingeniera de Alimentos. Universidad INCCA de Colombia. 1995.

EXPERIENCIA LABORAL

MULTIMODAL EXPRESS SAS Operador privado del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. Tunja

Cargo: Coordinadora Proyecto Tunja
15 de Julio a 30 de Noviembre de 2018
23 de Enero a 20 de Diciembre de 2019

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del Convenio suscrito entre La Alcaldia Mayor de Tunja y "MULTIMODAL EXPRESS

SAS", en la Ejecuciòn del Programa de limentaciòn Escolar en el Municipio de Tunja Vigencias 2 Segundo Semestre 2018 y 2019

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa de Alimentación Escolar atendiendo una poblaciòn de 19.822 Niños, Niña, Jovenes y adolescente Matriculado sen las Instituciones educativas Oficiales del Municipio de Tunja

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Atención establecidas para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del convenio: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la de los Entes que Intervienen en el desarrollo del Programa

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Fundación para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Realizar el permanente seguimiento de lo suministrado en el desarrollo del programa ajustando contantemente coberturas de acuerrdo al SIMAT y mantener el control de esta garantizando el adecuado proceso de Facturación

- Interactuar con los Entes aportantes al convenio en pro de fortalecer en los beneficiarios del progama, buenos habitos de alimentación

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

UNION TEMPORAL S&S, Operador privado del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. Tunja

Cargo: Coordinadora Proyecto Tunja
25 de Enero de 2018 a 13 de Junio de 2018

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del Convenio suscrito entre La Alcaldia Mayor de Tunja y UNION TEMPORAL S&S en la Ejecuciòn del Programa de Alimentaciòn Escolar en el Municipio de Tunja Vigencia 1primer Semestre 2018

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa de Alimentación Escolar atendiendo una poblaciòn de 19.822 Niños, Niña, Jovenes y adolescente Matriculado sen las Instituciones educativas Oficiales del Municipio de Tunja

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Atneción establecidas para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del convenio: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la de los Entes que Intervienen en el desarrollo del Programa

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Fundación para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Realizar el permanente seguimiento de lo suministrado en el desarrollo del programa ajustando contantemente coberturas de acuerrdo al SIMAT y mantener el control de esta garantizando el adecuado proceso de Facturación

- Interactuar con los Entes aportantes al convenio en pro de fortalecer en los beneficiarios del progama, buenos habitos de alimentación

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

UNION TEMPORAL "TUNJA EN EQUIPO 2017" Operador privado del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. Tunja

Cargo: Coordinadora Proyecto Tunja
1 de Septiembre a 30 de Noviembre 2017

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del Convenio suscrito entre La Alcaldia Mayor de Tunja UNION TEMPORAL "TUNJA EN EQUIPO 2017" en la Ejecuciòn del Programa de limentaciòn Escolar en el Municipio de Tunja Vigencia 2Segundo Semestre 2017

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa de Alimentación Escolar atendiendo una poblaciòn de 19.822 Niños, Niña, Jovenes y adolescente Matriculado sen las Instituciones educativas Oficiales del Municipio de Tunja

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Atneción establecidas para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del convenio: Secretaría de Salud, Interventoria,

Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la de los Entes que Intervienen en el desarrollo del Programa

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Fundación para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Realizar el permanente seguimiento de lo suministrado en el desarrollo del programa ajustando contantemente coberturas de acuerrdo al SIMAT y mantener el control de esta garantizando el adecuado proceso de Facturación

- Interactuar con los Entes aportantes al convenio en pro de fortalecer en los beneficiarios del progama, buenos habitos de alimentación

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

FUNDACION DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE COLOMBIA "FUNDACION S.A.C DE COLOMBIA" Operador privado del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. Tunja

Cargo: Coordinadora Proyecto Tunja
19 de Enero de 2017 al 4 de septiembre de 2017

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del Convenio suscrito entre La Alcaldia Mayor de Tunja y Fundacion De Profesionales Al Servicio De La Seguridad Alimentaria De Colombia "FUNDACION S.A.C DE COLOMBIA" en la Ejecuciòn del Programa de limentaciòn Escolar en el Municipio de Tunja Vigencia 1Primer Semesntre 2017

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa de Alimentación Escolar atendiendo una poblaciòn de

19.822 Niños, Niña, Jovenes y adolescente Matriculado sen las Instituciones educativas Oficiales del Municipio de Tunja

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Atneción establecidas para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del convenio: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la de los Entes que Intervienen en el desarrollo del Programa

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Fundación para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Realizar el permanente seguimiento de lo suministrado en el desarrollo del programa ajustando contantemente coberturas de acuerrdo al SIMAT y mantener el control de esta garantizando el adecuado proceso de Facturación

- Interactuar con los Entes aportantes al convenio en pro de fortalecer en los beneficiarios del progama, buenos habitos de alimentación

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

UNION TEMPORAL TUNJA SOMOS TODOS 2016 Operador privado del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. Tunja

Cargo: Coordinadora Proyecto Tunja
15 de Agosto a 15 de Diciembre de 2016

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del Contrato suscrito entre La Alcaldia Mayor de Tunja y La Union Temporal Tunja Somos Todos 2016 en la Ejecuciòn del Programa de limentaciòn Escolar en el Municipio de Tunja Vigencia Segundo Semestre 2016

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa de Alimentación Escolar atendiendo una poblaciòn de 20.100 Niños, Niña, Jovenes y adolescente Matriculado sen las Instituciones educativas Oficiales del Municipio de Tunja

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Atneción establecidas para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del convenio: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la de los Entes que Intervienen en el desarrollo del Programa

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Fundación para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Realizar el permanente seguimiento de lo suministrado en el desarrollo del programa ajustando contantemente coberturas de acuerrdo al SIMAT y mantener el control de esta garantizando el adecuado proceso de Facturación

- Interactuar con los Entes aportantes al convenio en pro de fortalecer en los beneficiarios del progama, buenos habitos de alimentación

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

FUNDACION DE DESAROLLO Y BIENESTAR SOCIAL ESPERANZA DE VIDA "FUNDEVIDA" Operador privado de los Programas PAE-MEN Y Boyaca Se Atreve por la Alimentacion Escolar y la Nutrición.

Cargo: Coordinadora operativa Agencia Boyacá
1 de octubre de 2014 hasta 14 de Agosto de 2016

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del contrato de aporte suscrito entre los Municipios de Chiscas, Caldas, San Mateo, Sativanorte, Sativasur, Susacon y Tipacoque y La Fundacion "FUNDEVIDA, en la Ejecuciòn del Programa de alimentacion Escolar PAE-MEN y Boyaca se Atreve por la Alimentación Escolar y la NUtricion en el Departamento de Boyacá.

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a los Programas atendiendo una poblaciòn de promedio 10.000 Niños Niñas y Adolescentes en el Departamenento de Boyaca.

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades Aplicativas del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del contrato: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por las Fundaciones para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Vigilar el mantenimiento de las instalaciones y equipos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

FUNDACION UNIDOS PARA UN MEJOR VIVIR "FUNMEVIV" Operador privado de los Programas PAE-MEN Y Boyaca Se Atreve por la Alimentacion Escolar y la Nutrición.

Cargo: Coordinadora operativa Agencia Boyacá
20 de Enero de 2014 hasta 30 de septiembre de 2014

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del contrato de aporte suscrito entre los Municipios de Chiscas, Caldas, Boavita, San Mateo, El Espino, Sativanorte, Sativasur, Susacon y Tipacoque y Las Fundacion " FUNMEVIV" en la Ejecuciòn del Programa de alimentacion Escolar PAE-MEN y Boyaca se Atreve por la Alimentación Escolar y la NUtricion en el Departamento de Boyacá.

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a los Programas atendiendo una poblaciòn de promedio 10.000 Niños Niñas y Adolescentes en el Departamenento de Boyaca.

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades Apicativas del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del contrato: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por las Fundaciones para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Vigilar el mantenimiento de las instralaciones y equipos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

FUNDACION CONSTRUYENDO VIDA "FUNCOVID Operador privado de los Programas PAE-MEN Y Boyaca Se Atreve por la Alimentacion Escolar y la Nutrición.

Cargo: Coordinadora operativa Agencia Boyacá
1 de Febrero de 2012 hasta 30 de Noviembre de 2013

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del contrato de aporte suscrito entre los Municipios de Chiscas, Caldas, Raquira, Maripi, Buenavista, Pauna, Tunungua, Boavita, San Mateo, El Espino, Sativanorte, Sativasur, Susacon y Tipacoque y La Fundación "FUNCOVID" en la Ejecuciòn del Programa de alimentacion Escolar PAE-MEN y Boyaca se Atreve por la Alimentación Escolar y la NUtricion en el Departamento de Boyacá.

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a los Programas atendiendo una poblaciòn de promedio 15.000 Niños Niñas y Adolescentes en el Departamenento de Boyaca.

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades Apicativas del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del contrato: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por las Fundaciones para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Vigilar el mantenimiento de las instralaciones y equipos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

ASOCIAION DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS DEL CESAR Operador privado del Plan P.A.P.A, P.A.E. y El Programa Nacional Para la Alimentaciòn al Adulto Mayor PNAAM.

Cargo: Coordibnador Agencia Boyacá.
1 de Febrero de 2011 a Diciembre 31 de 2011.

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del contrato de aporte suscrito entre ICBF y La Asociacion deManipuladores del Cesar ASOALIMENTARCE la Ejecuciòn del **P.A.P.A, P.A.E.** en el Departamento de Boyacá Zona 2.

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa PNAAM atendiendo una poblaciòn de 24.400 Niños Niñas y Adolescentes en los 19 Municipios que conformaban la Zona 2 y terminacion de los 57 Municipios de la Zona 4 y 5.

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de Aplicativas en el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Representar y organizar la asistencia de ASOALIMENTARCE a eventos de carácter Regional y Nacional como Consejos Comunales, Rendiciòn de Cuentas.

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del contrato: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la sede Nacional y regional del ICBF.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la Asociacion para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Vigilar el mantenimiento de las instralaciones y equipos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

UNIÓN TEMPORAL NUTRIBOY
Operador privado del Plan Alimentario Para Aprender P.A.P.A y del Plan De Alimentacion Escolar P.A.E., para el Departamento De Boyacá.

Cargo: Profesional Supervisor
1 de septiembre al 30 de noviembre de 2010

Funciones:

- Realizar inspección, vigilancia y control a las unidades aplicativas donde se presta el servicio de alimentación escolar, con la finalidad de determinar las principales fortalezas, debilidades, necesidades como parte de el mejoramiento continuo y tomar las medidas correctivas pertinentes. Realizando la verificación y registro del nivel de cumplimiento de los estándares de estructura, proceso y resultado.

- Conocer el cumplimiento de los estándares definidos y por tanto, generar los mecanismos y las acciones pertinentes que propicien el mejoramiento de los mismos.

- Verificar las condiciones de la unidad, almacenamiento, manejo y distribución de los productos entre otros.

- Asesorar y direccionar el adecuado desarrollo de los procesos proporcionando asesoría y asistencia técnica.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

Cargo: Gerente Zonal Tunja (E)
Junio 1 de 2010 a Agosto 31 de 2010

Funciones:

- Realizar inspección, vigilancia y control al desarrollo del Programa PAE-PAPA en 15 de los Municipios de la Zona centro de Boyaca Incluida la Capital del Departamento, con la finalidad de determinar las principales fortalezas, debilidades, necesidades como parte de el mejoramiento continuo y tomar las medidas correctivas pertinentes que granticen la adecuada ejecuciòn del programa.

- Conocer el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos, generando mecanismos y las acciones pertinentes que propicien el mejoramiento del programa y el cumplimiento cabal de lo establecido en el contrato.

- Verificar el cumplimiento del equipo de coordinadores Municipales a fin de garantizar las condiciones deoperativas del programa para le eficaz ejecuciòn del contrato.

- Asesorar y direccionar el adecuado desarrollo de los procesos proporcionando la asistencia técnica que permita el alcance de las metas fente a la excelente ejecuciòn del contrato.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

Cargo: Capacitador de 30 municipios del Departamento de Boyacá
Febrero 23 de 2010 a 30 de Mayo de 2010

Funciones:

- Impartir conocimientos a los cordinadores municiplaes y economas de todas las unidades aplicativas de los municipos de Occidente y centro sobre:

    1. La adecuada Manipulación de los alimentos, y los requisiitos necesariso establecidos para la tarea que desarrollan en las unidades aplicativas.
    2. La importancia de aplicar las Buenas Practicas de Manufactura (Decreto 3075 de 1997), en cada una de los procesos para garantizar la inocuidad de los alimentos.
    3. La aplicación del Plan Basico de Saneamiento en las unidades aplicativas.
    4. Los conocimientos nutricionales, la función de los nutrientes en el organismo humano, la relación alimento = salud, para generar y promover habitos de alimentación saludable.
    5. Explicar de manera sencilla la estandarización de porciones, lista de intercambios y ciclo de menus.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la unión temporal para asesorar en cuanto al desarrollo adecuado de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO "COOPROSPERAR" Operador privado del Plan P.A.P.A, P.A.E. y El Programa Nacional Para la Alimentaciòn al Adulto Mayor PNAAM.

Cargo: Coordinador Operativ ,Agencia Bogotà
1 de Octubre de 2007 a Enero 31 de 2010.

Funciones:

- Ser el responsable del cumplimiento en la ejecuciòn de los Linemientos Tecnicos del contrato de aporte suscrito entre ICBF y La Cooperativa de Trabajo Asocido

COOPROSPERAR en la Ejecuciòn del Programa Nacional para la alimentaciòn al Adulto Mayor “Juan Luis Londoño de la Cuesta” en la Ciudad de Bogotà

- Manejo Administrativo a traves de la ejeccuciòn presupuestal de los recursos asignados a este programa PNAAM atendiendo una poblaciòn de 14.499 adultos Mayores en condiciones de extrema bulnerabilidad en la capital del Paìs

- Realizar seguimiento continuo a las Unidades de atenciòn creadas por el ICBF y COOPROSPERAR para el desarrollo del Programa garantizando el cumplimiento de los linemientos Tecnicos y Sociales a fin de ofrecer un servicio de calidad a los beneficiarios del Programa.

- Verificar porcesos operativos internos de almacenamiento, ensamble y distribuciòn de alimentos para la eficaz atenciòn de los beneficiarios

- Representar y organizar la asistencia de COOPROSPERAR y los Beneficiarios del Programa PNAAM a eventos de carácter Regional y Nacional como Consejos Comunales, Rendiciòn de Cuentas, encuentros Comunales y celebraciòn del mes del Adulto Mayor.

- Interactuar y llevar a feliz término los requerimientos de los entes de control que tengan relación con el desarrollo del contrato: Secretaría de Salud, Interventoria, Protección Social, Acciòn Social, Personerías, Contraloria y Asistencia Tecnica de la sede Nacional y regional del ICBF.

- Visitar periodicamente las unidades aplicativas atendidas por la cooperativa para verificar el desarrollo adecuado de los procesos.

- Vigilar el mantenimiento de las instralaciones y equipos.

- Realizar la evaluacion periodica para ofrecer un servicio de calidad por medio del mejoramiento continuo de los procesos.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

Cargo: Jefe Nacional de Logistica Equipo de Calidad
23 de Abril de 2007 a Septiembre 30 de 2007.

Funciones:

- Asesoria Nacional en los procesos de bodega de las ocho Agencias con las que cuenta COOPROSPERAR para la ejecuciòn del PNAAM

- Generaciòn de estrategias que permitan garantizar una operaciòn de ensamble que cumpla con la reglamentaciòn.

- Prestar apoyo a las Agencias en los porcesos Operativos en las diferentes Unidades Aplicativas que permitan ofrecer a los beneficiarios del contrato y a los entes de supervisiciòn servicios de calidad.
- Filtrar y acompañar las Agencias en las respuestas a los hallazgos de los entes de control del contrato.

- Representar a COOPROSPERAR en los procesos de concialiaciòn de glosas y presentaciòn de cuentas ante el ente de control.

- Visitar las Agencias para realizar un proceso interno de auditoria y que permita identificar fortalezas y debilidades en los procesos administrativos y operativos a fin de lograr el mejoramiento continuo y el logro de las metas.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

Cargo: Coordinadora de los programas PAE-PAPA y PNAAM en el Occidente de Boyacà
23 de Abril de 2005 a Abril 23 de 2007.

Funciones:

- Realizar la Implementaciòn del Programa PAPA en el Municipio de Chiquinquira a traves de operador Privado

- Realizar inspección, vigilancia y control a las unidades aplicativas donde se presta el servicio de alimentación escolar, con la finalidad de determinar las principales fortalezas, debilidades, necesidades como parte de el mejoramiento continuo y

tomar las medidas correctivas pertinentes. Realizando la verificación y registro del nivel de cumplimiento de los estándares de estructura, proceso y resultado.

- Acompañamiento continuo en la ejecuciòn del programa durante 2 Años apoyando al personal Manipulador en la aplicaciòn de las normas de operaciòn como son las BPM`S, planes de sanemiento y cumplimiento de Minuta patron y ciclos de menus.

- Apertura e inplementaciòn del proceso operativos en los 15 Municipios del Occidente de Boyacà para la ejecuciòn del PNAAM en las dos modalidades Raciòn servida y Raciòn para preparar.

- Representaciòn de COOPROSPERAR ante los centros Zonales del ICBF Chiquinquirà y Otanche y frete a las Alcaldias Municipales.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

ALCALDÍA MUNICIPAL CHIQUINQUIRÀ.

Cargo: Asesora Microempresarial
Febrero de 2001 a Diciembre de 2003

Funciones:

- Capacitar al sector rural en procesos productivos de Industrializaciòn de los productos agropecuarios para impulsar la creaciòn de empresa y fortalecer el desarrollo microempresarial

- Asesoria a los microempresarios rurales en las industrias de alimentos ya establecidas para generar la creaciòn de nuevos productos y mejorar los ya creados y comercializados.

- Prestar apoyo y capacitaciòn en las escuelas rurales en la creaciòn huertas caseras con la utilizaciòn de abonos y control biologico con productos organicos, generando agricultura limpia

- Asesorar y crear organizaciones a fin de apoyar el desarrollo microempresarial rural.

- Gestionar a traves de acuerdo del Consejo Municipal la creaciòn de un Fondo de Desarrollo Microempresarial Rural. Para prestar apoyo econocmico y asesoria constante a microempresas del Muncipio para generar fuentes de empleo.

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

ASOCIACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN EMPRESARIAL. Operador del PADEMER (Programa de Apoyo al Desarrollo Microempresarial Rural del Ministerio de Agricultura).

Cargo: Asesora Microempresarial
Noviembre de 1998 a Noviembre de 2000.

Funciones:

- Asesorar Microempresas rurales y urbanas en los procesos productivos establecidos e implementar nuevos.

- Apoyo en los proceso de generaciòn y constituciòn de Microempresas.

- Apoyo y acompañamiento en los procesos de comercializacion

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

Gaseosas De Duitama S.A.
Cargo: Jefe de Control Calidad
6 de Octubre de 1995 – 8 de Septiembre de 1997

Funciones:

- Recepcion de las materias primas y control de las mismas

- Realizar seguimiento continuo a los procesos de producciòn de los productos (gaseosa y Agua) a fin de garantizar la calidad que caracteriza a POSTOBON.

- Seguimiento tanto en linea de proceso como a bebida terminada y en el mercado, a traves de analisis Fisico Quimicos y Microbiologicos.

- Control e inplementaciòn de procesos de limpieza y desinfecciòn en planta

- Acompañamiento en los procesos de mercadeo

- Seguimiento a producto almacenado en las diferentes bodegas.

- Control especial de la bebidad de franquisia PEPSICOLA

- Ademas de funciones asignadas y a fines con la naturaleza del cargo.

REFERENCIAS LABORALES

NOMBRE: José Humberto Cañón
OCUPACIÓN: Gerente General
ENTIDAD: U.T NUTRIBOY – Plan P.A.E - P.A.P.A
TELÉFONO: 3112812118 – 3208657454

NOMBRE: Mario Rafael Chica Meza
OCUPACIÓN: Presidente
ENTIDAD: Fundación SAC de Colombia
TELÉFONO: 3145075028

NOMBRE: José Maximino Suarez León
OCUPACIÓN: Ex Alcalde Municipio de Sativanorte
TELÉFONO: 3204968047

NOMBRE: Gerson Aymer Ruiz Carreño
OCUPACIÓN: Exalcalde Municipio Chiscas
TELÉFONO: 3115141746

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Mariana Cantor
OCUPACIÓN: Directora Centro Zonal ICBF Chiquinquirá
ENTIDAD: ICBF
TELÉFONO: 3212426150

NOMBRE: Misael Ortegón Ortegón
OCUPACIÓN: Abogado
ENTIDAD: Independiente
TELÉFONO: 7263481 (Chiquinquirà)

NOMBRE: Yaneth Espinosa Garzón
OCUPACIÓN: Nutricionista
ENTIDAD: ICBF
TELÉFONO: 3144743353

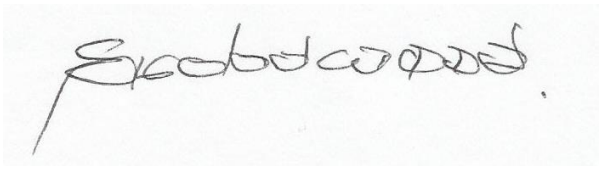
REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE: José Antonio Carrillo Rubio
OCUPACIÓN: General
ENTIDAD: Ejercito Nacional de Colombia
TELÉFONO: 3104089993

NOMBRE: JUAN CARLOS SILVA CRUZ
OCUPACIÓN: Gerente Mercadeo
EMPRESA: Gaseosas Duitama S.A
TELÉFONO: 3132630696

NOMBRE: José Luis Carrillo Silva
OCUPACIÓN: Administrador de Empresas – Subdirector
ENTIDAD: Davivienda (Cajica)
TELÉFONO: 3144701487

Tunja, Enero de 2021



ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA
C.C 52.029.699 DE BOGOTÀ

Por todos los efectos legales, certifico:
Que toda la información contenida en la presente Hoja de Vida, es veraz
(Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 62 Numeral 1°)

REPUBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional

UNINCCA
UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

Decreto Ejecutivo No. 687, Mayo 6 de 1970

EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE CHIQUINQUIRA BOY CERTIFICA QUE ESTA COPIA FUE COMPARADA Y CONFRONTADA CON SU ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA
2 OCT 2004
ALBERTO BEJARANO RODRIGUEZ
NOTARIO PRIMERO

CONFIERE A

ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA

Cédula de ciudadanía No. 52029699 de Bogotá, D.E.

EL GRADO PROFESIONAL DE

INGENIERA DE ALIMENTOS

Cumplidos los requisitos estatutarios y reglamentarios, que la acreditan para ejercer la profesión con base en la Ley

Santafé de Bogotá, D.C., agosto 18 de 1995

Dr. JOSE ENRIQUE CONTI BAUTISTA
RECTOR

FACULTAD DE CIENCIAS TECNICAS E INGENIERIA

Ing. Ind. HUGO RIVEROS GONZALEZ
DECANO

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ALIMENTARIA

Ing. Alim. ELIAS FERNANDO GARCIA MARTIA
DIRECTOR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE ALIMENTOS

Dr. JOSE GREGORIO AVELLANEDA PULIDO
SECRETARIO GENERAL

Alcaldía Mayor de Santafé de Bogotá, D.C.

EL SECRETARIO DE EDUCACION

Radicado
folio 92-C Libro 95
7 Sept /95

Cámara de Comercio de Bogotá

CERTIFICA

EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE CHIQUINQUIRA HOY CERTIFICA QUE ESTA COPIA FUE COMPARADA Y CORRESPONDE CON SU ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA.
20 OCT 2004
ALBERTO VEGA NAVARRO
NOTARIO PRIMERO

QUE PIEDAD CARRILLO

Participó en la Tertulia Empresarial, realizada conjuntamente con la Universidad Incca de Colombia el 22 y 25 de marzo de 1995.

PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA
Cámara de Comercio de Bogotá

PRESIDENTE
Cámara de Comercio de Bogotá

SOCIEDAD COLOMBIANA DE CIENCIA
Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

CERTIFICA

EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE CHIQUINQUIRA BOY, CERTIFICA QUE ESTA COPIA FUE COMPARADA Y CORRESPONDE CON SU ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA.
20 OCT 2004
ALBERTO BEJARANO RODRIGUEZ
NOTARIO PRIMERO

Que ETHEL PIEDAD CARRILLO

Asistió al JORNADA INTERNACIONAL SOBRE DESARROLLO Y COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS PROCESADOS

Realizado en Santafé de Bogotá, D.C. del 11 al 12 de Agosto de 1994

PRESIDENTE

Camilo Rozo
COORDINADOR SCTA.

PRÁCTICA
EXPERIENCIA CORPORATIVA INTERNACIONAL

CERTIFICA QUE:

Piedad Carrillo

Asistió al Seminario

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS

Realizado en la ciudad de Bogotá el 12 de Febrero de 2009

con una intensidad total de 10 horas

DIEGO FERNANDO RAMÍREZ S.
GERENTE GENERAL

MAURICIO SEGURA AHUMADA
CONFERENCISTA

EL INSTITUTO PARA LA EDUCACION SOLIDARIA
IPRES

Cooperativa de Trabajo Asociado Res. S.E. 2865 / 93

REPUBLICA DE COLOMBIA

AUTORIZADA, ACREDITADA Y CON AVAL PARA IMPARTIR EDUCACION SOLIDARIA CON ÉNFASIS EN TRABAJO ASOCIADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA – DANSOCIAL- MEDIANTE RESOLUCIÓN # 541 DE OCTUBRE DE 2008.

CERTIFICA QUE:

ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA

Con Cédula de Ciudadanía **No. 52.029.699**

Participó en la actividad de educación Cooperativa cuyos datos son:

CURSO DE ECONOMIA SOLIDARIA CON ENFASIS EN TRABAJO ASOCIADO

Intensidad: 20 Horas S.P Inicio: 28 de Marzo de 2.009 Terminó: 28 de Marzo de 2.009

El presente certificado se expide a los 28 *días del mes de Marzo de 2.009.*

LUZ MARINA TURGA A.
Directora

EL JEFE DE PERSONAL

CERTIFICA

Que la señora ***ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA,*** *identificada con cédula de ciudadanía No. 52.029.699 de Bogotá, laboró en Gaseosas Chiquinquira S.A. por sustitución patronal hoy Gaseosas de Duitama S.A. desde el 06 de Octubre de 1995 hasta el 08 de Septiembre de 1997, la señora Ethel se desempeño en el cargo de Jefe de Control Calidad.*

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

JAMES ROMERO LOPEZ

Duitama, 1 de Marzo de 2003

Asociacion de Apoyo a la
Gestion Empresarial
Nit 8605241126

CERTIFICA:

Que ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA identificada con cedula de ciudadanía No 52.029.699 de Bogotá, laboro en esta institución prestando los servicios de cualificación y acompañamiento a los usuarios del programa de Formación Empresarial y/o comercialización del contrato suscrito entre esta entidad y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA RURAL desde Noviembre 15 de 1990 y hasta Noviembre 15 de 2000.

Se Expide a solicitud de la interesada en Santafé de Bogotá D.C. a los 4 días del mes de Marzo de 2003.

GLADYS FERNÁNDEZ GIRALDO
Coordinadora Ejecutiva
CC. No. 38.850.296 de Buga

COOPERATIVA INTEGRAL AGROPECUARIA "COINTEAGRO"
NIT: 820.003.265 - 3

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA INTEGRAL AGROPECUARIA "COINTEAGRO"

CERTIFICA QUE:

ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA, Identificada con cedula de ciudadanía No. 52.029. 699 de Bogotá, laboro con nosotros prestando los Servicios de Asistencia Técnica Agropecuaria desde Enero de 2001 y hasta Diciembre de 2002.

Dada a solicitud del interesado a los 4 días del mes de Mayo de 2003.

Atentamente,

JAVIER MAURICIO SÁNCHEZ CALDAS
Representante Legal.

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

C E R T I F I C A:

Que la Ingeniera de Alimentos, **ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.029.699 expedida en Bogotá, ha cumplido hasta la fecha a cabalidad con el objeto del contrato número 024 de prestación de servicios profesionales de 2.003

La presente se expide a los cuatro (4) días del mes de Julio del año dos mil tres (2.003).

MARCO TULIO PADILLA ACOSTA
Secretario de Desarrollo Agropecuario y del Medio Ambiente

Cooprosperar
Comprometidos con Colombia

EL SUSCRITO

DIRECTOR NACIONAL DE TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO COOPROSPERAR

CERTIFICA:

Que la Señora, **ETHEL PIEDAD CARRILLO SILVA,** identificado con cédula de ciudadanía 52.029.699, estuvo vinculada mediante contrato de trabajo asociado desde el abril de 2005 hasta 31 de enero de 2010, desempeñando el cargo de **ADMINISTRADOR AGENCIA,** con una compensación mensual de Dos millones quinientos veinte un mil pesos ($2.521.000) y una movilización de Ochocientos mil pesos ($800.000).

Que es una persona honesta y responsable en el cumplimiento de sus funciones.

La presente se expide a solicitud de **INTERESADO** a los once (11) días del mes de junio de Dos mil diez 2010.

COOPRES
Cooperativa de Trab.
Asociado
NIT 830 120.209 8

JOSE NELSON ARENAS
Director Nacional de Talento Humano
5936138 EXT 2012-2064
Elaborado por: erika.gonzalez@cooprosperar.com
FORMATO IMPLEMENTADO A PARTIR DEL 6 DE MAYO DE 2010